

Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
«Большеякинская средняя
общеобразовательная школа»
Зеленодольского муниципального
района Республики Татарстан
422524, Зеленодольский район, с. Большие Яки,
ул. Школьная, д. 1

Татарстан Республикасы
Зеленодольск муниципаль районы
муниципаль мәгариф идарәсенен
Олы Яке гомуми урта белем бирү
мәктәбе
422524, Зеленодол районы, Олы Яке ав.,
Мәктәп ур., 1 нче йорт

ПРИКАЗ
БОЕРЫК

« 31 » 08 20 13 года

№ 84

«О режиме работы в школе»

Для четкой организации труда учителей и учащихся
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить следующий режим работы учебно-воспитательного комплекса:

- вход учеников в здание школы – в 7 часов 40 минут;
- начало учебных занятий – в 8 часов 00 минут;
- расписание звонков на уроки
для 1 класса:

	Начало урока	Конец урока	Перемена (мин.)
1	8.00	8.35	20 мин
2	8.55	9.30	20 мин
3	9.50	10.25	30 мин
4	10.55	11.30	30 мин
5	12.00	12.35	

для 2 – 9 классов:

	Начало урока	Конец урока	Перемена (мин.)
1	8.00	8.45	10 мин
2	8.55	9.40	10 мин
3	9.50	10.35	20 мин
4	10.55	11.40	20 мин
5	12.00	12.45	10 мин
6	12.55	13.40	

2. Установить в здании школы круглосуточное дежурство в следующем порядке:

- 7.00-19.00 – дежурный уборщик служебных помещений;
- 19.00 - 7.00 - сторож.

3. Дежурному техперсоналу школы установить в школе контрольно-пропускной режим: входная дверь должна быть всегда закрытой, не впускать в здание школы посторонние лица без регистрации в специальном журнале.

4. Вменить в обязанность дежурных учителей обеспечение дисциплины учащихся во время перемены по этажам, а также сохранность имущества школы на этажах:

5. Определить посты учеников дежурного класса по школе:

- 1 этаж - фойе, столовая, коридор в столовую, лестница запасного выхода;
- 2 этаж - лестница основного выхода, рекреация.

6. Вменить в обязанность дежурного класса обеспечивать дисциплину учащихся, санитарное состояние, сохранность школьного имущества, чистоту здания школы; Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов. Время окончания дежурства в фойе – 15.00.
- Ответственность за добросовестное исполнения дежурства класса лежит на классном руководителе.
7. Уборку кабинетов, закрепленных участков производить ежедневно. Генеральную уборку проводить в последнюю субботу каждого месяца.
8. Учителю, ведущему последний урок в классе, выводить детей этого класса в раздевалку, присутствует там до ухода их здания всех учеников.
9. Время начала работы каждого учителя – за 20 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается в 7 часов 30 минут и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока по расписанию.
10. Всех учащихся 1-9 классов аттестовать: 2 - 9 классы в четырех четвертях. Сроки каникул определяются отдельными приказами.
11. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика школы.
12. Категорический запрещается отпускать учеников с урока на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения на то директора школы.
13. Работы спортивных секций, кружков, кабинетов информатике, мастерских допускается только по расписанию, утверждённому директором школы.
14. Проведение внеклассных мероприятий проводится строго по учебно-воспитательному плану школы, утвержденному директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружки, секции, работа кабинетов информатике, мастерских, спортивного зала и т.д., а также пребывание учеников и сотрудников школы в здании школы допускается только до 19.00.
15. В каждом учебном кабинете закрепить за учеником постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
16. Не допускать на уроке учеников в верхней одежде и без сменной обуви.
17. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета и имеющегося в нем имущество полную ответственность (в том числе материальную) несет учитель, работающий в этом кабинете.
18. Постороннее лицо не допускается на уроке без разрешения директора школы.
19. Категорически не разрешается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения на то директора школы.
20. Курение, распитие спиртных напитков, разжигание костров, сжигание мусора в УВК и на его территории категорически запрещается.
21. При приеме на работу сотрудник должен представить справку о наличии (отсутствии) судимости.
21. Выход на работу сотрудников школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
22. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующих приказа директора учреждения.
- Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, который назначен приказом директора.
23. Запретить в стенах и на территории школы любые торговые операции.
24. Возложить ответственность на классных руководителей за внедрение программы, направленной на сохранения здоровья детей.
26. Возложить ответственность за организацию питания учащихся школы на завхоза школы Д.Н.Гатауллина.

27. Определить время обеда учащихся:

* большая перемена (после третьего урока) - 1-4 классы

* большая перемена (после четвертого урока) - 5-9 классы .

Вменить в ответственность классным руководителям сопровождение детей в столовую, присутствия при приема пищи детьми и обеспечение порядка.

28. Назначить бракеражную комиссию школы в следующем составе:

* председатель комиссии - директор школы М.И.Гатауллина;

* члены комиссии:

-ответственный за питание учащихся завхоз школы Д.Н.Гатауллина

-повар Э.А.Сафиуллина

Директор школы

С приказом ознакомлены:



 М.И.Гатауллина
Э.А. Назирова 31.08.23
Р.Ф. Зарипова 31.08.23
Д.Х. Табигулинов 31.08.23
М.Х. Миндеева 31.08.23
Т.Н. Байзуркина 31.08.23
З.А. Ибрагимов 31.08.23
Н.С. Казарев 31.08.23